


ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική Χρονιά 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ	ΔΔΕ ΚΟΖΑΝΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	2710030

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ	
Τηλέφωνο	2463031093		
e-mail	mail@gym-anatol.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
Αναπληρωτής Διευθυντής		ΚΙΚΗ ΣΟΦΙΑ	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	4-5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	7
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	7
6. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού.....	7

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Γυμνασίου Ανατολικού και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρησή του. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του διευθυντή του σχολείου, κ. Αθανασιάδη Αναστασίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων και διδασκουσών, μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και της εκπροσώπου του Δήμου Εορδαίας, της αντιδημάρχου παιδείας κ. Πράπα Αναστασίας. Επιπλέον, αναμένεται η έγκρισή του από τον συντονιστή εκπαιδευτικού έργου, κ. Παλαμά Αθανάσιο, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, και από τη διευθύντρια δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του ν. Κοζάνης, κ. Βόντσα Βασιλική. Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία (διεύθυνσης, εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων, βοηθητικού προσωπικού). Ο κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του και τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ως σημαίνων φορέας αγωγής και κοινωνικοποίησης έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να μαθαίνουν να συμβιώνουν αρμονικά, να συνειδητοποιούν ότι κάθε επιλογή έχει συνέπειες, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους, κανόνες και κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας με απώτερο σκοπό την εμπέδωση της δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου και τη διαμόρφωση γνήσιου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων του κανονισμού επιδιώκεται η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους, η θεμελίωση πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται στο γραφείο της διεύθυνσης. Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (ασθένεια, αδιαθεσία κ.λπ.), ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας. Επίσης, ο γονέας-κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο για περίπτωση ανάγκης αποχώρησης μαθητή πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή για περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας του. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων για ποικίλα θέματα που προκύπτουν στην πολύπλοκη εκπαιδευτική καθημερινότητα (έκτακτες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, εκδηλώσεων κ.λπ.) γίνεται μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική αλληλογραφία, μέσω τηλεφωνικής κλήσης ή μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης έλευσης του εκπαιδευτικού στην τάξη ο πρόεδρος του πενταμελούς συμβουλίου της τάξης προσέρχεται στο γραφείο της διεύθυνσης, για να ενημερώσει. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή και αδυναμίας αναπλήρωσης όλοι οι μαθητές κατεβαίνουν στο ισόγειο και αναμένουν οδηγίες από τον διευθυντή ή τον αναπληρωτή Διευθυντή.

Το πρόγραμμα των διδακτικών ωρών ορίζεται ως εξής:

	ΩΡΕΣ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^η ώρα	8.15 – 9.00	5'
2 ^η ώρα	9.05 – 9.50	10'
3 ^η ώρα	10.00 – 10.45	10'
4 ^η ώρα	10.55 – 11.40	10'
5 ^η ώρα	11.50 – 12.35	5'
6 ^η ώρα	12.40 – 13.25	5'
7 ^η ώρα	13.30 – 14.10	Λήξη μαθημάτων

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της φυσικής αγωγής απαιτείται η κατάθεση του ατομικού δελτίου υγείας μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) που κατατίθεται από τους μαθητές της πρώτης γυμνασίου μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου και έχει τριετή ισχύ. Επίσης, αποτελεί υποχρέωση των μαθητών η συμμετοχή τους στις διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου (γιορτές, παρελάσεις κ.λπ.), ενώ η χορήγηση φαρμάκων στον χώρο του σχολείου γίνεται μόνο ύστερα από επικοινωνία με τον γονέα-κηδεμόνα και την παραχώρηση εκ μέρους του της σχετικής άδειας.

Τέλος, δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο ατόμων που δεν ανήκουν στην σχολική κοινότητα, καθώς και η διακίνηση οποιουδήποτε υλικού (φυλλαδίων κ.λπ.) χωρίς τη συγκατάθεση της διεύθυνσης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Οι **μαθητές** σέβονται έμπρακτα την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του (αίθουσα, προαύλιο, διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους) και όλα τα μέσα διδασκαλίας (θρανία, πίνακες, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, αθλητικό υλικό κ.λπ.).

Σε περίπτωση πρόκλησης φθοράς, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βγαίνουν στον αύλειο χώρο, εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, και σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. Η εμφάνισή τους χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια χωρίς φαινόμενα επίδειξης ή υπερβολών, που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Ως προς τη συμπεριφορά σέβονται με λόγια και πράξεις κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, συμβάλλουν στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού και συνεργατικού σχολικού κλίματος, επιλύουν τις όποιες διαφωνίες με διάλογο και όχι με οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) και επιδιώκουν την υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών (εξοικονόμηση ενέργειας, ανακύκλωση υλικών κ.λπ.). **Εάν γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή.** Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων, ενώ απαγορεύεται το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.

Ο **διευθυντής** είναι υπεύθυνος για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών και καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να τίθενται σαφείς και υψηλοί στόχοι σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας. Φροντίζει για την εξασφάλιση των αναγκαίων παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, ενημερώνει τον σύλλογο των διδασκόντων και διδασκουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου, συνεργάζεται με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Οι **εκπαιδευτικοί** μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών συμπεριφερόμενοι με ευγένεια και κατανόηση, συμβάλλουν στη διαμόρφωση κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης και διαπαιδαγωγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος αξιολογώντας αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοσή τους. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην εκτέλεση των εκπαιδευτικών και διοικητικών καθηκόντων τους (ποιοτική διδασκαλία με ποικίλα μέσα, ενημέρωση γονέων, τήρηση εφημεριών, προστασία των υλικών αντικειμένων και υποδομών του σχολείου, τήρηση της απαραίτητης εχεμύθειας για ευαίσθητα ζητήματα, διατήρηση της ατομικής αξιοπρέπειας) συνεργαζόμενοι με τον διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση όλων των ενδεχόμενων προβλημάτων.

Το **βοηθητικό προσωπικό** βρίσκεται στο σχολείο κατά το καθορισμένο ωράριο και ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του απευθυνόμενο στον διευθυντή για οποιοδήποτε ζήτημα και συμπεριφερόμενο σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς με διακριτικότητα και σεβασμό.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων. Οι γονείς και κηδεμόνες παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τον διευθυντή προκειμένου να επιλύονται διάφορα ζητήματα προς όφελος του σχολείου.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ο διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον σύλλογο δασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών εντός του σχολικού χώρου. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας, όπως ασκήσεις σεισμού. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων όλοι ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες (ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, ΕΟΔΥ κ.λπ.).

6. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές και μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς-κηδεμόνες αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και για την επίτευξη των μαθησιακών και διδακτικών σκοπών και στόχων. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων και διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ανατολικό 20 Οκτωβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Αθανασιάδης Αναστάσιος

Εγκρίνεται από:	
Τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου	Τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης N. Κοζάνης